



## ประกาศโรงเรียนบ้านหนองแวง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านหนองแวง จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๑๔๐๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แจ้งสรรหาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

### ๒. ขอบข่ายภาระงานที่ให้ปฏิบัติ

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office

๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๔ งานจัดการประชุม

๒.๕ งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๖ งานอาคารสถานที่ และเวรรักษาการณ์

๒.๗ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือก

#### ๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) ขึ้นไป
- (๒) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่



### ๓.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ บริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นภิกษุ หรือสามเณร หรือนักพรต หรือนักบวช

### ๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

### ๕. ระยะเวลาการจ้าง

นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

### ๖. การรับสมัคร

#### ๖.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โรงเรียนบ้านหนองแวง ตำบลน้ำโมง อำเภอน้ำขุ่น จังหวัดหนองคาย ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

#### ๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป
- (๒) ใบแสดงวุฒิการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ



อนึ่ง เอกสารตามข้อ (๒) - (๖) ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วยและสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทั้งนี้ ในกรณีผู้เข้ารับการคัดเลือกกรายใดยื่นหลักฐานการสมัครไม่ครบตามประกาศนี้ เจ้าหน้าที่รับสมัครมีสิทธิที่จะไม่รับสมัครรายนั้นและไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

### ๖.๓ การยื่นใบสมัคร

(๑) ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมหลักฐานตามที่กำหนดให้ถูกต้องครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลัง ต้องแจ้งให้โรงเรียนบ้านหนองแขงทราบภายใน ๑๕ วัน

(๓) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าหลักฐานและเอกสารซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองแขง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองแขง เฟซบุ๊กโรงเรียนบ้านหนองแขง Bnw School Facebook ทางเว็บไซต์ [www.bnw-school.com](http://www.bnw-school.com) และช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

### ๘. หลักสูตร วิธีการคัดเลือก และวัน เวลา ที่ดำเนินการคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

โรงเรียนบ้านหนองแขง จะดำเนินการคัดเลือกตามกำหนดการ ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน
วันศุกร์ที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.	๑.ทดสอบด้านความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน จำนวน ๕๐ ข้อ ได้แก่ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๒ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น	ทดสอบภาคปฏิบัติ	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒.ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ ๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒.๒ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๒.๓ วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒.๔ การมีปฏิสัมพันธ์ ๒.๕ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศตนรวม	๕๐ คะแนน



หมายเหตุ สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับ จากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกมีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านหนองแวง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนบ้านหนองแวง เพจเฟซบุ๊กโรงเรียนบ้านหนองแวง Bnw School Facebook ทางเว็บไซต์ [www.bnw-school.com](http://www.bnw-school.com) และช่องทางข่าวประชาสัมพันธ์เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

## ๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๑.๑ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (๔) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๕) มีการประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

## ๑๒. รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

๑๒.๑ การปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการ วันละไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง คือ ตั้งแต่วันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๒.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนบ้านหนองแวง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคาย เขต ๑

๑๒.๓ การลงเวลาปฏิบัติงาน ในวันทำการปกติ ผู้รับจ้างต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลาปฏิบัติงานภายในก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. และบันทึกเวลากลับหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด และจะต้องลงบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง

๑๒.๔ หากผู้รับจ้าง ประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ไม่รับผิดชอบ ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกจ้างตามข้อตกลงการจ้าง

๑๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นเหตุสุดวิสัย ซึ่งได้ใช้ความระมัดระวังและรอบคอบอย่างแท้จริงแล้ว

๑๒.๖ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่างสำหรับการเรียกตัว ผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก จะใช้ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สัญญาจ้างครั้งแรกต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมาย ตอบรับตามที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุ



ไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย  
ลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๒.๗ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๘ ผู้ที่ได้รับการจ้าง ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลารายงานตัว ถ้าพ้น  
กำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

๑๒.๙ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครให้ถือว่า  
บุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ทั้งนี้  
หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒.๑๐ การจ้างเหมาบริการเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ไม่มีข้อผูกพันเนื่อง  
ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและ  
แต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไข ที่องค์กรกลางต่างๆกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิกร หวบงก)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวง

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองคายเขต ๑

(แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านหนองแวง ประกาศลงวันที่ ๒1 พฤศจิกายน ๒๕๖๘)

๑.ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒.รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 1 - 7 ธันวาคม ๒๕๖๘
๓.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔.ดำเนินการคัดเลือก โดยประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งได้แก่ ทดสอบด้านความรู้ และสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๕.ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
๖.รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

